

## *Documenti per la Costituzione di una S.R.L. o S.P.A.*

### **1) Documenti per ciascun socio:**

- fotocopia documento d'identità e codice fiscale (e permesso di soggiorno se extra-comunitario);
- Se un socio interviene per procura: originale o copia autentica della procura

*Se un socio è, a sua volta, una Società:*

- documento di identità del legale rappresentante
- certificato rilasciato dal registro delle imprese attestante la persona munita dei poteri di firma
- copia dello statuto vigente
- eventuale delibera del consiglio di amministrazione o dell'assemblea dei soci

### **2) Documenti necessari per i Conferimenti:**

Se i soci conferiscono denaro:

- ricevuta del versamento del 25% del capitale presso una Banca del capitale se la società è composta da più soci
- ricevuta del versamento del 100% del capitale se la società è composta da un solo socio

Se i soci conferiscono beni in natura (immobili, aziende) o crediti : Relativa relazione giurata di stima

(Solo nelle S.R.L. sono possibili conferimenti d'opera / Servizi: in tal caso è necessario produrre relativa fideiussione bancaria)

### **3) Indicazione dei dati della società costituenda:**

- la denominazione
- il tipo di società (s.r.l. - s.p.a. - Coop.)
- la sede legale
- la data di scadenza della società
- la data di scadenza dell'esercizio sociale
- l'oggetto sociale (puntuale specificazione di ogni attività da svolgere)
- il capitale sociale e la quota sottoscritta da ciascun socio (minimo € 10.000 per le Srl ed € 120.000 per le Spa)

(Per le Spa: n. di azioni totali, loro valore nominale e n. di sottoscrizione da parte di ciascun socio)

- Sistema di Amministrazione e i nomi degli amministratori (nonché eventuali amministratori delegati)
- Nomi dei membri del Collegio Sindacale (per società con capitale maggiore di € 120.000)

E' altresì possibile pattuire:

- Conferimenti non proporzionali al capitale sottoscritto
- Categorie speciali di Azioni dotate di particolari diritti patrimoniali
- Strumenti Finanziari (Spa)
- Obbligazioni / Obbligazioni convertibili (mentre per le Srl: Titoli di debito)
- Patrimoni destinati a specifici affari (Spa)
- Eventuali altre clausole /norme peculiari (previo il controllo di legalità del Notaio)

**Informazioni necessarie per Apertura Partita IVA (mediante modulo firmato almeno da un socio):**

- Codice attività (in caso di più attività: codice attività principale)
- eventuale: Codice attività secondario
- Indirizzo sede dove sono tenute le scritture contabili
- Generalità e C.F. del soggetto che tiene le scritture contabili
- Generalità e C.F. di tutti i soci

**Nota:** Con il nuovo modello "ComUnica" sarà possibile al momento dell'invio telematico richiedere contestualmente il codice fiscale e la partita Iva della società.

**MODULI da inserire:** Procura Telematica - Accettazione della carica di amministratore

Distinta versamento dei decimi